



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
 UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
 DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL BOLIVARIANA
 VICERRECTORADO DE ASUNTOS SOCIALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN
 DIVISIÓN NACIONAL DE SERVICIO COMUNITARIO

EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO

Título del Proyecto

Datos de los Prestadores de Servicio Comunitario				
Cédula de Identidad	Apellidos y Nombres	Carrera	Sección	Núcleo

Datos del Docente Tutor			
Apellidos y Nombres	Cédula	Teléfono	Firma

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada uno de los aspectos a evaluar y refleje su apreciación según la siguiente escala de estimación: E = Excelente; B = Bueno; R = Regular y D = Deficiente.

Nº	PARTES DEL ANTEPROYECTO	EVALUACIÓN
1	Presentación	
1.1	Membrete de la Universidad	
1.2	Título del Proyecto	
1.3	Apellidos y Nombres de los prestadores de servicio comunitario con su respectivo número de cédula de identidad, sección que corresponda, nombre y apellido del Tutor, fecha de presentación	
1.4	Índice	
1.5	Carta de asignación del tutor al servicio comunitario	
1.6	Datos de la Institución / Comunidad	
2	Planteamiento del Problema	
3	Justificación	
4	Objetivo General y Específicos	
5	Metas	
6	Cobertura Geográfica y Poblacional	
7	Actividades y Tareas	
8	Recursos	
9	Tiempo	
10	Cronograma de Actividades (Diagrama de Gantt)	
11	Descripción de las Actividades	

12	Población beneficiada (GRAFICAR LA POBLACIÓN DIRECTA E INDIRECTA)	
13	Impacto generado en la comunidad	
14	Aportes del Proyecto	
15	Conclusiones Recomendaciones	
16	Bibliografía	
A	<p>ANEXOS PARA EL INFORME FINAL</p> <p>ANEXO 1: DE INSCRIPCIÓN AL SERVICIO COMUNITARIO: Documentos en copia</p> <ul style="list-style-type: none"> • PLANILLA DE DATOS PERSONALES: Ver formatos <p>CEDULA DE IDENTIDAD: Ampliada a 150% de cada uno de los integrantes de los servidores comunitarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARTA DE COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES: Ver formatos <p>COPIA DE LA PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO.</p> <p>ANEXO 2 ANEXOS DEL ANTEPROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO: Documentos en original</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIAGNOSTICO DE LA COMUNIDAD (con esta información se construye el Árbol del problema – causa , consecuencia- y el Árbol de Objetivo – fines y medio -) • CARTA DE ACEPTACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA COMUNIDAD COMO TUTOR COMUNITARIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO DEL ESTUDIANTE UNEFISTA: (SC1-B)Ver formatos • SINOPSIS DEL ANTEPROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO: Ver formatos • ACTAS DE ASAMBLEAS: Solo para anteproyectos a ejecutarse en comunidades • MAPA DE LOCALIZACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ANTEPROYECTO • ÁRBOL DEL PROBLEMA: Consecuencias (nivel superior), problema (nivel central, es el diagnostico), causas (nivel inferior). Formato horizontal (obligatorio) • ÁRBOL DE OBJETIVOS: Fines (nivel superior), objetivo central (nivel central, es el objetivo general), medios (nivel inferior). Igual al árbol del problema pero con aspectos positivos. Formato horizontal (obligatorio) • INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA EL DIAGNÓSTICO: Entrevistas, cuestionarios, otros • REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA VISITA REALIZADA EN LA COMUNIDAD O LA INSTITUCIÓN. <p>ANEXOS 3 DEL PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO: Documentos en original</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARTA DE ACEPTACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA COMUNIDAD COMO TUTOR COMUNITARIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO DEL ESTUDIANTE UNEFISTA: (SC1-B) Ver formatos • DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL: Redactar el impacto social, político, educativo que genere el proyecto de servicio comunitario • MATERIAL INFORMATIVO Y RELEVANTE DEL DESARROLLO DEL PROYECTO: Trípticos, manuales, laminas, otros • REGISTRO FOTOGRÁFICO: Cada foto debe tener su leyenda en la parte inferior después de la fotografía y relacionada con las actividades ejecutadas. Incluir fotografías del anteproyecto y del proyecto • CONTROL DE ASISTENCIAS A LAS TUTORÍAS: Ver formatos • ACTA DE CONSIGNACIÓN MENSUAL DE CONTROL DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO: (SC-4)Ver formatos • PLANILLA DE CONTROL DE ASISTENCIA AL SERVICIO COMUNITARIO: (SC-2) Ver formatos 	

	<ul style="list-style-type: none"> • PLANILLA DE EVALUACIÓN MENSUAL DE RENDIMIENTO: (SC-3) Ver formatos • EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO COMUNITARIO: Ver formatos • EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE SERVICIO COMUNITARIO: Ver formatos • ACTA DE CULMINACIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO: (SC-5) Ver formatos <p>ANEXO: 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CD, CON CARÁTULA IDENTIFICANDO: NOMBRE DEL PROYECTO, CARRERA, SECCIÓN E INTEGRANTES. PEGADO E IDENTIFICADO EN LA ÚLTIMA HOJA. 	
--	---	--

ESCALA DE ESTIMACIÓN: E: Excelente B: Bueno R: Regular D: Deficiente

NOMBRE Y APELLIDO DEL EVALUADOR: _____ **C.I.** _____

FIRMA: _____

NOTA: Este instrumento será utilizado **por el tutor. EVITE** estructurar la presentación Informe Final del Proyecto con este instrumento de evaluación